

**РУКОМЕТНИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕГИОНАЛНИ САВЕЗ БАЊА ЛУКА**

УДРУЖЕЊЕ СУДИЈА БАЊА ЛУКА

**СТАТУТ
УРС-а БАЊА ЛУКА**

Бања Лука, август 2001 године

На основу члана 2, 9, 13 и 18 Статута Рукометног савеза Републике Српске, и Статута Удружења рукометних судија Републике Српске члан 26 и 27, послије јавне расправе, Скупштина Удружења рукометних судија Бања Лука на својој сједници дана 15.08.2001 године усвојила је:

С Т А Т У Т

УДРУЖЕЊА

РУКОМЕТНИХ СУДИЈА

БАЊА ЛУКА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут примјењује се јединствено на цијелој територији Регионалног савеза Бања Лука.

Удружење својим правилницима регулише питања која нису регулисана овим Статутом.

Правилници из предходног става доносе се по одредбама овог Статута.

Члан 2.

Рукометне судије и контролори су активни рукометни радници који своју активност испољавају суђењем односно контролама рукометних утакмица и радом у тјелима рукометне организације, и не могу бити ангажовани у рукометним клубовима на било коју функцију док се активно баве суђењем односно контролом. У случају да поменути имају ангажман у клубу не могу бити на листи судија и контролора.

Члан 3.

Удружење рукометних судија (у даљем тексту УРС), је струковна организација рукометних судија и контролора Регионалног рукометног савеза Бања Лука.

Члан 4.

УРС остварује циљеве и задатке проистекле из Статута РС РС и Статута Удржења рукометних судија Републике Српске (удаљем тексту УРС РС).

Члан 5.

УРС има статус дијела Регионалног рукометног савеза Бања Лука и дијела УРС РС.

Члан 6.

Рукометне судије и контролори удружују се у Удружење судија на подручју регионалног савеза Бања Лука. Своја представничка права Удружење остварује непосредно преко регионалног рукометног савеза и УРС РС.

Члан 7.

Задатак Удружења рукометних судија је:

- да ради на стручном усавршавању судија и контролора,
- да ради на основу својих докумената, који не могу бити у супротности са Статутом РС РС.

Члан 8.

Назив Удружења је: **УДРУЖЕЊЕ РУКОМЕТНИХ СУДИЈА БАЊА ЛУКА.**

Члан 9.

Сједиште Удружења је у Бања Луци.

Члан 10.

Печат Удружења је округли са натписом (ћирилицом и латиницом): РУКОМЕТНИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, УДРУЖЕЊЕ РУКОМЕТНИХ СУДИЈА БАЊА ЛУКА.

Члан 11.

Чланом УРС постаје се учлањењем у судијску организацију, послје полагања испита за рукометног судију или контролора и прихватањем одредби овог Статута.

Одлуку о чланству у УРС-у доноси УО УРС.

II. СКУПШТИНА

Члан 12.

Скупштина УРС је највиши орган управљања у УРС. Скупштину сачињавају судије и контролори Прве лиге, Друге лиге и нижег ранга такмичења.

Сви чланови УРС су делегати на Скупштини УРС-а.

Мандат органима Скупштине траје 4 године.

Члан 13.

Скупштина ради у редовним и ванредним сједницама. Редовна сједница се одржава најмање једанпут годишње а обавезно прије почетка такмичарске сезоне.

Редовну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине а припрему сједнице обавља Управни одбор УРС, који најкасније 15 дана прије одржавања, обавијештава чланове Скупштине о дневном реду и мјесту одржавања.

Ванредну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине или Управни одбор, на захтјев Управног одбора, Надзорног одбора, 1/3 чланова Скупштине и на Захтјев УО УРС РС а сједницу припрема УО УРС, према утврђеној процедури.

Скупштинске одлуке су пуноважне ако сједници присуствује више од 2/3 чланова Скупштине а гласа надповична већина присутних.

На сједници Скупштине гласа се јавно, осим ако Скупштина не утврди другачији начин гласања.

Члан 14.

Скупштина обавља следеће послове и задатке:

- доноси и мијења Статут УРС,
- доноси Пословник о раду Скупштине,
- утврђује програме развоја и унапређења УРС,
- бира и разријешава предсједника Скупштине УРС,
- бира и разријешава предсједника и чланове Управног одбора УРС,
- бира и разријешава предсједника и чланове Надзорног одбора УРС,
- бира и разријешава предсједника и чланове Арбитражне комисије УРС,
- разматра и усваја извјештај УО УРС,
- разматра и усваја извјештај Надзорног одбора УРС,
- разматра и усваја извјештај Арбитражне комисије УРС,
- предлаже УРС РС међународну политику,

- утврђује финајсијску политику УРС,
- бира своје делегате за чланове Скупштине УРС РС и остала тијела УРС РС и РС РС.
- обавља и друге послове у складу са Статутом РС РС, Статутом УРС РС и овим Статутом.

Члан 15.

Начин сазивања Скупштине и друга питања из дјелокруга њеног рада и одлучивања ближе се утврђује Пословником о раду Скупштине.

III. ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 16.

Скупштина има Предсједника чији мандат траје 4 године. Предсједник Скупштине сазива сједницу сам, на приједлог УО, Надзорног одбора или на захтјев 1/3 чланова Скупштине.

Предсједник Скупштине се ангажује на спровођењу одлука и закључака Скупштине у сарадњи са предсједником Управног одбора УРС.

Предсједник Скупштине предсједава сједницама Скупштине, руководи радом исте и врши друге послове утврђене овим Статутом и другим актима УРС.

Предсједник Скупштине је одговоран за свој рад Скупштини УРС.

Предсједник Скупштине може бити разријешен дужности и прије истека мандата уколико не испуњава обавезе утврђене овим Статутом и другим општим актима а на приједлог Надзорног одбора ако утврди неправилности у раду предсједника Скупштине.

Уколико предсједник Скупштине поднесе оставку или буде спријечен да обавља своју дужност, или неће да закаже ванредну сједницу Скупштине, исту сазива УО УРС у року од 30 дана на којој се бира нови предсједник Скупштине.

Предсједника Скупштине бира и разријешава Скупштина надполовичном већином укупног број чланова Скупштине.

IV. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 17.

Управни одбор је извршни орган и орган руковођења УРС који за свој рад одговара Скупштини УРС.

У Управни одбор се бира 7 чланова.

Чланове и предсједника УО бира Скупштина УРС са мандатом на 4 године. Исти могу бити смијењени и прије истека мандата на лични захтјев или ако не испуњавају обавезе утврђене овим Статутом и другим општим акатима, на приједлог Надзорног одбора ако утврди неправилности у раду УО УРС.

Предсједник УО УРС не може бити предсједник Скупштине УРС.

Члан 18.

Управни одбор руководи пословима УРС између двије сједнице Скупштине УРС.

Управни одбор обавља следеће послове и задатке:

- доноси Пословник о своме раду,
- организује школовање, стручно усавршавање и провјеру знања судија и контролора на подручју УРС,

- спроводи одлуке и закључке Скупштине и стара се о реализацији истих и подноси извјештај Скупштини о свом раду,
- води пословну политику УРС у складу са закључцима и одлукама Скупштине,
- предлаже УО УРС РС листе судија, делегата-контролора са подручја УРС,
- предлаже критеријуме УО УРС РС, за формирање листе судија и контролора,
- предлаже УО УРС РС међународну листу судија, делегата (беобахтера) и лектора представника РС РС на листама судија и делегата ИХФ-а и ЕХФ-а,
- предлаже УО УРС РС кандидате за стицање звања интернационалног судије,
- бира и разријешава предсједника и чланове стручне комисије од којих само један може бити члан УО УРС,
- бира и разријешава дисциплинског комесара, а по потреби и друге сталне и повремене комисије и одборе ради успјешнијег обављања послова и задатака из своје надлежности,
- предлаже Скупштини чланове УРС у органе, тијела и комисије које формира РС РС ако се у њих бирају по томе основу што имају статус судије или контролора, а не као рукометни радници у ширем смислу,
- именује и разријешава секретара УРС,
- одлучује о финансијским питањима УРС,
- предлаже УО УРС РС комесара за судијска питања,
- предузима мјере у случају кршења интереса и рушења угледа УРС,
- даје тумачења аката и одлука УРС и контролише усклађеност аката УРС са овим Статутом,
- расправља и одлучује о свим питањима која по овом Статуту нису у надлежности Скупштине УРС,
- одлучује о похвалама и признањима УРС,
- доноси остала акта о раду УО УРС,

Члан 19.

Сједнице УО сазива предсједник који са секретаром ту сједницу и припрема.

На сједници се одлучује пуноважно ако на истој присуствује више од 2/3 чланова, а закључке и одлуке доноси надполовична већина чланова Управног одбора (4 члана).

V. ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 20.

Предсједник УО УРС представља и заступа УРС, предсједава сједницама УО, руководи радом УО и обавља друге послове утврђене овим Статутом и другим актима УРС.

Предсједник УО бира се на 2 године са могућношћу продужења мандата на још 2 године. Бира га и разријешава Скупштина УРС.

Предсједник УО је овлаштен као наредбодавац за финансијско пословање УРС.

Предсједник УО може бити смијењен и прије истека мандата на лични захтјев или уколико не испуњава обавезе, предвиђене Статутом и другим важећим актима УРС.

Предсједник за свој рад и за рад УО одговара Скупштини УРС.

VI. СЕКРЕТАР

Члан 21.

Секретара именује УО УРС, на период од 4 године. За свој рад одговоран је УО УРС.

Секретар са предсједницима Скупштине и УО УРС припрема сједнице и брине се о благовременој припреми и изради материјала. Води уредно документацију УРС.

Секретар је одговоран за законитост у раду, при-
мјени и спровођењу одлука Скупштине и УО УРС.

У случају одсутности, секретара замјењује лице које одреди УО УРС.

VII. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

Надзорни одбор је орган надзора и контроле УРС. Контролише спровођење овог Статута и других аката УРС, као и спровођење одлука Скупштине и УО УРС.

Надзорни одбор контролише пословање и извршавање финансијског плана УРС.

Са резултатима контроле упознаје Скупштину и УО УРС.

У случају уочених неправилности у спровођењу Одлука, финансијског пословања и др., захтијева од органа УРС да се те неправилности отклоне или предлаже доношење других одлука у складу са овим Статутом.

Надзорни одбор има предсједника и још 2 члана, које бира и разријешава Скупштина УРС.

Сједнице Надзорног одбора сазива и руководи предсједник, а одлуке се доносе већином гласова чланова одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора је 4 године.

VIII. АРБИТРАЖНА КОМИСИЈА

Члан 23.

Арбитражна комисија је самостални орган УРС и има карактер суда.

Надлежна је за рјешавање спорова, поводом права, обавеза и одговорности које се стварају у УРС.

Одлуке Арбитражне комисије су коначне.

Комисија има предсједника и још 2 члана које бира и разријешава Скупштина УРС.

Сједнице сазива предсједник и истим руководи а одлуке се доносе већином гласова чланова комисије.

Мандат члану Арбитражне комисије траје 4 године.

IX. СТРУЧНА КОМИСИЈА

Члан 24.

Стручна комисија је орган за праћење свјетских токова у рукомету, досљедну примјену Међународних правила рукометне игре, тумачење и примјена одлука ИХФ и ЕХФ везане за измјену правила као и стручно усавршавање судија и контролора.

Стручна комисија има предсједника и још 2 члана које бира и разријешава УО УРС на период од 4 год. Члан стручне комисије може бити само један члан УО УРС. Члан ове комисије не може бити активни судија.

Стручна комисија за свој рад одговорна је УО УРС.

Члан 25.

Стручна комисија обавља следеће послове и задатке:

- праћење свјетских токова у рукомету,
- тумачење и примјена одлука ИХФ и ЕХФ, везане за измјену правила игре,
- организовање семинара за стручно усавршавање судија и контролора у УРС,
- припрема УО УРС критеријуме за формирање листа судија и контролора на Првој и Другој лиги,

- припрема УО УРС листе судија и контролора за Прву и Другу лигу,
- припрема УО УРС међународну листу судија, делегата и лектора представника РС РС на листама ЕХФ и ИХФ,
- координира радом кандидата за полагање међународне категорије,
- одобрава полагање судија за категорије у њеној надлежности
- одобрава полагање испита за делегата - контролора, у њеној надлежности
- предлаже УО УРС комесара за делегирање,
- предлаже УО УРС скидање са листа судија и делегата - контролора,
- доноси Пословник о своме раду.

Х. ИСПИТ ЗА РУКОМЕТНЕ СУДИЈЕ

Члан 26.

Сваки грађанин Републике Српске са навршених 16 година може полагати испит за рукометног судију.

Испит организује УРС путем своје Стручне комисије.

Кандидат подноси пријаву за полагање испита, која садржи опште податке о њему.

УРС је дужан да организује полагање испита најмање једном годишње.

Члан 27.

Статутом и Критеријумима УРС РС прецизирани су сви услови везано за полагање испита за рукометног судију, и Категоризацију судија.

Члан 28.

Евиденцију судија и издатих судијских легитимација води УРС РС, односно секретар УО УРС РС.

Евиденцију судија са подручја УРС Бања Лука води секретар УРС.

XI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Члан 29.

Рукометне судије, записничари и мјериоци времена имају иста права и обавезе као и остали рукометни радници.

Судије посебно имају право и обавезу да суде утакмице а записничари да воде записник а мјериоци времена да мјере вријеме на утакмици.

Члан 30.

Дужности рукометних судија су следеће:

1. да на основу Правила и Коментара рукометне игре, Стаута и Правилника РС РС, суде утакмице и тиме раде на унапређењу рукометног спорта,
2. да прате стручну литературу и усавшавају своје теоретско знање и практичне способности,
3. да на одговарајући начин одржавају своју физичку кондицију,
4. да редовно плаћају чланарину Удружењу у износу који оно одреди,
5. да буде члан УРС-а.

Дужности записничара и мјериоца времена су:

1. да на основу Правила и Коментара рукометне игре, Статута и Правилника РС РС, воде записник и мјере вријеме на утакмицама на које су делегирани,
2. да прате стручну литературу и усавршавају своје теоретско знање и практичне способности,
3. да редовно плаћају чланарину Удружењу у износу који оно одреди,
4. да буде члан УРС-а.

Члан 31.

Сваки судија је дужан да годишње суди најмање 10 утакмица а записничар и мјерилац су дужни да воде такође 10 утакмица.

Уколико судија својом вољом не суди годишње толики број утакмица, брише се са списка активних судија, записничара и мјериоца времена.

Члан 32.

Судија може престати да буде рукометни судија по сопственој жељи, по Одлуци Скупштине УРС-а, по Одлуци Дисциплинског органа и губљењем грађанских права. Тиме му престају све обавезе и права судије.

Судија може да тражи привремено мировање судијске дужности и то најдуже на 1 годину. Одлуку о томе доноси УО УРС РС на приједлог Стручне комисије.

XII. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СУДИЈА

Члан 33.

Судија се стручно усавршава личним радом и радом у Удружењу судија.

Лични рад садржи теоретско проширивање знања, суђење утакмица, посматрање и анализирање суђења другог судије и побољшање психофизичке спремности.

Рад у Удружењу садржи: пленарне састанке, семинаре, савјетовања и курсеве.

У принципу контроле суђења се одређују на свим утакмицама, док се пленарни састанци одржавају најмање једанпут мјесечно у току такмичарске сезоне, а семинари, савјетовања и курсеви се организују према потреби али најмање једанпут годишње.

XIII. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА СУДИЈА

Члан 34.

Активни судија је дужан да се до почетка сезоне сваке године подвргне љекарском прегледу по одредбама Правилника о здравственој заштити.

Члан 35.

Рукометни судија који послѣ љекарског прегледа није проглашен здравим, не може водити рукометне утакмице.

Он је дужан УРС-у, Стручно - судијској комисији на чијој се листи налази, доставити констатацију љекара о својој здравственој стању и то најкасније до почетка такмичарске сезоне сваке године.

XIV. ДЕЛЕГИРАЊЕ СУДИЈА И КОНТРОЛОРА

Члан 36.

За све утакмице које се играју у оквиру РС РС, делегирају се судије, делегати или контролори, записничари и мјериоци времена.

Члан 37.

За све пријатељске утакмице домаћих екипа, службена лица делегира орган УРС-а.

За све утакмице у организацији Регионалног савеза службена лица делегира орган УРС-а.

За све утакмице у организацији РС РС, службена лица делегира орган УРС РС.

За све пријатељске међународне утакмице клубских екипа службена лица делегира орган РС РС или УРС-а РС.

За све првенствене међународне утакмице, записничаре и мјериоце времена делегира орган УО РС РС или УРС РС.

XV. ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА И МЈЕРЕЊЕ ВРЕМЕНА

Члан 38.

За утакмице I и II лиге, записничаре и мјериоце времена делегира овлаштени орган УРС-а, а обављају судије са републичком и вишим категоријама.

За међународне утакмице и квалификације, записничара и мјериоца времена делегира орган РС РС или УРС-а РС. а обављају међународне и савезне судије.

Вођење записника и мјерење времена на II лиги и на nižем рангу, могу обављати судије I и II категорије.

Члан 39.

Правила по којима се врши делегирање службених лица на утакмице у организацији РС РС су прецизирана Статутом РС РС, УРС РС, Пропозицијама такмичења те Критеријумима УРС РС.

О извршеним делегирањима води се уредна и прегледна евиденција што се односи и на отказе делегирања. Ову евиденцију води орган који врши делегирање.

Члан 40.

Ко неблаговремено не уплати УРС-у одговарајућу таксу, неће бити делегиран до уплате исте а против њега ће бити покренут дисциплински поступак.

Члан 41.

УРС, у циљу унапређења судијског кадра, може вршити размјену судија.

Члан 42.

Делегирање службених лица за првенствене и куп сусрете мора бити достављено органу матичног збора и службеном лицу лично.

Информације о делегирању морају се добити правовремено.

Члан 43.

Судија и УРС, дужни су да воде преглед одсуђених утакмица према рангу такмичења. Књигу утакмица овјерава матични УРС.

XVI. НАКНАДА ТРОШКОВА НА УТАКМИЦАМА

Члан 44.

Судија за суђење утакмице добија накнаду у виду судијске таксе. Накнаду исплаћује организатор утакмице који је дужан да то уради прије одигравања утакмице. Исто се односи и на Делегата и остала службена лица.

Члан 45,

Уколико су службена лица изван мјеста одигравања утакмице, имају право на исплату трошкова пута и дневница.

Исплата свих трошкова, врши се према трошковнику који усваја УО РС РС и који је у прилогу Пропозиција такмичења одређеног ранга.

За вођење утакмица масовног карактера и утакмица које нису у организацији РС РС службена лица добијају накнаду утврђену одлуком организатора.

Члан 46.

Од накнада добијених за вођење утакмица службена лица плаћају најмање 10% УРС-у. Ова накнада може бити и већа од 10% али не и мања и одлуку о истој доноси УО УРС.

Члан 47.

Надлежни орган који утврђује висину накнаде за службена лица, може одредити да иста која се налазе на његовој листи службених лица, уплаћује одређени износ за спровођења програма рада судијске организације..

XVII. СУДИЈА - КОНТРОЛОР

Члан 48.

Судија који је престао да суди а имао је најмање категорију републичког судије, након полагања испита, Одлуком УО УРС РС проглашава се за судију - контролора републичке категорије, која ће се признати након 3 извршене контроле, које верификује Стручно судијска комисија УО УРС РС.

Члан 49.

Судија који је престао да суди а имао је категорију савезног судије и био најмање 3 године на листи судија Прве лиге, након полагања испита, добија Одлуком УО УРС РС звање савезног контролора, које верификује Стручно судијска комисија УО УРС РС.

Члан 50.

Републички контролор, може на приједлог надлежног УО УРС-а, након што је провео 2 године као контролор на републичкој листи контролора и направио најмање 20 контрола, полагати испит за савезног контролора.

Члан 51.

Међународне судије које су престале да суде а активни су у рукометној организацији, добијају аутоматски категорију савезног контролора, без полагања посебног испита.

Уколико је такав судија дуже вријеме био неактиван а жели постати контролор, мора полагати посебан испит да би добио звање савезног контролора.

Члан 52.

Контролори одређене категорије уживају сва права и обавезе као и активне судије исте категорије. Он не може изгубити своју категорију.

Члан 53.

Савезни контролори у правилу контролишу све судије на територији Републике Српске.

Активни судија може контролисати искључиво само судије који имају нижу категорију од њега.

Активни судија не може контролисати судије са којима се налази на истој листи суђења.

Члан 54.

Контроле могу бити појединачне и комисијске. Судија може да затражи вршење супер контроле коју он плаћа.

Супер контролу могу да врше само контролори који су били судије на листама ИХФ и ЕХФ-а као и они савезни контролори који су 5 година судили Прву лигу, односно који су били најмање 5 година савезни контролори на Првој лиги.

XVIII. СУДИЈА - ИНСТРУКТОР

Члан 55.

Сваки судија или инструктор који напуни 65 година старости, добија звање Инструктор, а ако има најмање републичку категорију он добија звање републичког судије-инструктора. Судија који има савезну категорију добија звање савезног судије - инструктора, а судија који је имао међународну категорију, добија звање међународног судије-инструктора.

Инструктори одређене категорије уживају сва права и обавезе као и активне судије из те категорије.

XIX. НАПРЕДОВАЊЕ СУДИЈА И КОНТРОЛОРА И ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ

Члан 56.

Напредовање судија и контролора и формирање листа врши се по унапријед донијетим и утврђеним критеријумима.

XX. ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 57.

Удружења рукометних судија доноси Пословник о свом раду, који не може бити у супротности са овим Статутом.

Пословник овјерен од стране Предсједника Скупштине Удружења, дужни су доставити УРС РС након усвајања.

XXI. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 58.

За све чланове Удружења рукометних судија који се налазе на листама РС РС, води се досије који представља основну службену документацију и исту води секретар УРС РС.

Досије садржи следеће:

1. Општи подаци о члану /за све/,
2. Фотографија /за све/,
3. Број одсуђених утакмица /за судију/, по рангу такмичења,
4. Хронолошки списак одсуђених утакмица /за судије/

5. Контроле суђења /за судије/,
6. Записник са провјере теоретског и практичног знања те физичке спремности /за судије/,
7. Записник са провјере теста /за све /
8. Лјекарско увјерење /за све/,
9. Увјерење о извршеној категоризацији /за све/.
10. Похвале и награде /за све/,
11. Казне /за све/.

Члан 59.

Сви дисциплински прекршаји чланова УРС, поступак и доношење одлуке у вези са њима, регулисани су Дисциплинским правилником РС РС и УРС РС.

XXII. ПЛЕНАРНЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 60.

Пленарне сједнице (састанци чланова УРС) се одржавају једном седмично. Истима руководи Предсједник Управног одбора а у његовој одсутности један од чланова Управног одбора или Секретар УРС-а.

На сједницама се расправља о актуелној проблематици у рукомету, врше се тестирања, расправа о Правилима игре, делегирања за која је овлаштен УРС и друга питања која се ставе на Дневни ред.

XXIII. ПРИЗНАЊА И ПОХВАЛЕ

Члан 61.

Признања и похвале чланови УРС стичу одлуком Скупштине РС РС, а на основу Правилника о признањима и похвалама РС РС.

Предлог за признања и похвале даје УРС, преко регионалног савеза или других територијалних организација.

Поред признања и похвала из става 1. овог члана, чланови УРС стичу и признања на основу критеријума које доноси УО УРС РС а по основу свога Правилника.

XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Тумачење текста овог Статута даје УРС.

Члан 63.

Овај Статут је усвојен на Скупштини УРС одржаној дана 15. августа 2001. године у Бања Луци и ступа на снагу даном усвајања.

Предсједник Скупштине
Удружења
рукометних судија
Бања Лука

Угљеша Стојчевић

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ
УРС-А БАЊА ЛУКА**

На основу Статута УРС, члан 57. Удружења рукометних судија Бања Лука, на Скупштини одржаној 15.08.2001 године у Бања Луци, усвојен је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Скупштине Удружења рукометних судија Бања Лука, /у даљем тексту УРС/ а нарочито:

- Припремање и сазивање Скупштине,
- Рад на Скупштини,
- Начин одлучивања,
- Права и обавезе чланова /делегата/ Скупштине.

Члан 2.

Сједнице Скупштине и њених извршних радних тијела, одржавају се по потреби а могу бити редовне и ванредне. Скупштина редовно засједа најмање један пут годишње.

Члан 3.

Сједницама Скупштине могу присуствовати и други спортски радници који се по потреби позивају или желе да присуствују на Скупштину али без права гласа.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Скупштине и друга лица која учествују у раду Скупштине. Предсједник Скупштине се брине о правилној примјени овог Пословника.

Члан 5.

Скупштину чине сви чланови УРС Бања Лука, а да би се могла одржати и доносити пуноважне Одлуке, мора бити присутно више од 2/3 чланова Скупштине и за одлуке гласати надполовична већина укупног броја чланова Скупштине.

Члан 6.

Приједлог дневног реда, саставља Предсједник уз сарадњу са Предсједником УО УРС и секретаром УО УРС.

Члан 7.

О предложеном дневном реду, чланови Скупштине се изјашњавају јавним гласањем, а дневни ред је усвојен када се за њега изјасни надполовична већина.

Члан 8.

Ванредну Скупштину припрема УО УРС, према утврђеној процедури Статута УРС.

Члан 9.

Редовну сједницу Скупштине сазива Предсједник а припрема је УО УРС, који најмање 15 дана прије одржавања Скупштине, обавијештава чланове о дневном реду, сатници и мјесту одржавања.

Ванредну Скупштину сазива Предсједник или УО УРС, на захтјев УО УРС, Надзорног одбора или 1/3 чланова Скупштине.

Члан 10.

Позив на Скупштину са одговарајућим материјалом доставља се најмање 15 дана прије одржавања.

Члан 11.

Скупштина УРС је у принципу јавна и дозвољено је и присуство спортских радника и представника јавног информисања.

II. РАД СКУПШТИНЕ

Члан 12.

Предсједник отвара сједницу Скупштине, руководи радом и стара се о одржавању реда. У ту сврху нарочито чини следеће:

- утврђује и објављује да ли на Скупштини присуствује потребан кворум за пуноважно одлучивање,
- објављује одлагање Скупштине уколико по истеку времена од 30 минута, Скупштини не присуствује потребан број чланова Скупштине,
- стара се да рад протиче према утврђеном дневном реду, и по одредбама Статута и Пословника.
- Удаљава са сједнице, уколико неко од присутних омета рад Скупштине.

Члан 13.

Прије почетка рада Скупштине, именује се Верификациона комисија од 3 члана, која утврђује кворум и о томе обавијештава Предсједника и чланове Скупштине.

Члан 14.

Предсједник предлаже дневни ред. Прије преласка на дневни ред, Предсједник поставља питање:

"Да ли чланови Скупштине имају примједби на Дневни ред", а који се усваја јавним гласањем.

Обавезно на дневном реду под тачком 1. је:

Усвајање записника са прошле сједнице

Члан 15.

Нико на сједници не може дискутовати прије него што добије ријеч од Предсједника Скупштине.

Учесник у дискусији може да говори само о питању које је на дневном реду Скупштине.

Ако се дискусант удаљи од тачке дневног реда о којој се расправља, ако улази у непотребну опширност, ако својим излагањем вријеђа и клевета, или ако на који други начин изазива неког од присутних, Предсједник је дужан да га позове да се држи дневног реда, да скрати излагање, да не вријеђа или нарушава ред на Скупштини.

Ако се дискусант оглуши на упозорење, Предсједник му одузима ријеч. По потреби удаљава га са Скупштине, о чему се прије тога изјашњавају гласањем чланови Скупштине.

Члан 16.

Скупштина може одлучити да трајање појединачних дискусија ограничи на одређено вријеме.

По истом питању може се дискутовати само једном, осим у случајевима давања потребних објашњења.

Док дискусија траје сваки дискусант може повући приједлог који је раније дао.

Члан 17.

По исцрпљеној дискусији или прихваћеном приједлогу, Скупштина доноси Одлуку.

Гласање се врши јавно, ако Скупштина није другачије донијела одлуку.

У случају да је број **„Уздржаних„** гласова и гласова **„Против„** већи од укупног броја гласова датих **„За„**, сматра се да је приједлог одбијен.

Уздржавање од гласања треба се образложити.

Члан 18.

Ако је број гласова **„За„** и **„Против„** једнак а нема уздржаних, гласање ће се поновити а ако и после тога стање остане исто, засједање ће се прекинути на 10 минута, покушати усугласити мишљење а затим ће се поново извршити гласање.

Члан 19.

Скупштина доноси одлуке надполовичном већином гласова /види члан 5 Пословника/.

Ако се гласање врши тајно, оно се обавља на листићима и заокруживањем **„За„** и **„Против„**, делегат је обавио гласање.

Пребројавање гласова и резултате гласања објављује
Верификациона комисија.

Члан 20.

Приједлог и избор чланова у извршна и радна тијела,
и комисије, врши Скупштина.

Члан 21.

Члан /делегат/ Скупштине може бити разријешен и
прије истека мандата и то:

- на лични захтјев,
- због пропуста у обављању своје улоге у раду
Скупштине,
- на захтјев Удружења судија.

Члан 22.

На сједници Скупштине стручно лице води се
записник, у који се морају унијети следећи подаци:

- Мјесто, вријеме и дан одржавања Скупштине,
- Редни број сједнице,
- Име предсједавајућег, имена присутних и одсутних
чланова Скупштине те осталих учесника,
- Констатација о кворуму,
- Утврђени дневни ред Скупштине,
- Имена дискутаната по тачкама дневног реда,
- Постављена питања и дати одговори,
- Да ли је приједлог прихваћен у цијелини, измјењен
или допуњен, у чему је допуна, или је одбачен,
- Резултат гласања по појединим питањима,
- Вријеме завршетка или прекида Скупштине,
- Потпис Предсједника или Предсједавајућег на Ску-
пштини те Верификационе комисије и Записничара.

Записници са цјелокупном документацијум се чувају као службена документа у архиви УРС.

Члан 23.

На Скупштини се води Записник, а након 5-7 дана од дана одржавања Скупштине, Предсједник и секретар сачињавају Извод закључака у одговарајућем броју примјерака за све чланове Скупштине и Архиву УРС те их истима уручује на пленарним или другим сједницама УРС.

Члан 24.

Формулацију Одлуке врши Предсједавајући Скупштине и диктира записничару шта у записник треба да унесе.

Члан Скупштине може и сам да формулише приједлог у писаном или усменом погледу.

Члан 25.

Опште акте или Одлуке које доноси Скупштина, потписује Предсједник Скупштине или Предсједавајући.

Измјене овог Пословника врши Скупштина, а питања која нису регулисана Пословником, могу се регулисати у виду допуна Пословника.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Предсједник Скупштине УРС

Угљеша Стојчевић

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
УРС-А БАЊА ЛУКА**

На основу Статута УРС , члан 18. , на сједници УО УРС одржаној у Бања Луци 15.08.2001 године, усвојен је:

П О С Л О В Н И К

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УРС-А БАЊА ЛУКА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Управног одбора Удружења рукометних судија Бања Лука, /у даљем тексту УО УРС/ а нарочито:

- Припремање и сазивање сједница,
- Рад на сједницама,
- Начин одлучивања,
- Права и обавезе чланова УО УРС,
- Акти УО УРС,
- Обавијештавање и информације УРС.

Члан 2.

Сједнице УО УРС и њених извршних радних тијела, одржавају се по потреби а најмање једанпут у мјесецу.

Члан 3.

Сједницама УО УРС могу присуствовати и други чланови УРС, али без права гласа.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове УО УРС и друга лица која учествују у раду на сједници.

Предсједник УО УРС се брине о правилној примјени овог Пословника.

Члан 5.

УО УРС броји 7 чланова, а да би се могла одржати сједница и доносити пуноважне Одлуке, мора бити присутно више од $2/3$ чланова УО УРС. Одлука је пуноважна ако је за исту гласало најмање 4 члана Управног одбора УРС.

Члан 6.

Сједницу УО УРС сазива Предсједник који са секретаром исту и припрема .

Предсједник УО УРС дужан је да сазове Ванредну сједницу, на захтјев $1/3$ чланова чланова УО УРС.

Члан 7.

Приједлог дневног реда, саставља Предсједник уз сарадњу са секретаром УО УРС.

Члан 8.

О предложеном дневном реду, чланови УО УРС се изјашњавају јавним гласањем.

Дневни ред је усвојен када се за њега изјасни надповична већина.

Члан 9.

Позив на сједницу УО УРС са одговарајућим материјалом доставља се члановима УО најксније 5 дана прије одржавања сједнице, обавијештавајући их о дневном реду, сатници и мјесту одржавања.

Члан 10.

Сједница УО УРС је у принципу јавна и дозвољено је и присуство спортских радника и представника јавног информисања

II. СЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Предсједник отвара сједницу, руководи радом и стара се о одржавању реда. У ту сврху нарочито чини следеће:

- утврђује и објављује да ли на сједници присуствује потребан кворум за пуноважно одлучивање,
- објављује одлагање сједнице уколико по истеку времена од 30 минута, сједници не присуствује потребан број чланова УО УРС ,
- стара се да рад протиче према утврђеном дневном реду, и по одредбама Статута и Пословника.
- Удаљава са сједнице, уколико неко од присутних омета рад сједнице.

Члан 12.

Предсједник предлаже дневни ред.

Прије преласка на дневни ред, Предсједник поставља питање: ***Да ли чланови УО УРС РС имају примјдби на Дневни ред***, а који се усваја јавним гласањем на начин како то регулише члан 5. Пословника.

Обавезно на дневном реду под тачком 1. је:

***Усвајање записника са прошле сједнице**

Члан 13.

Нико на сједници не може дискутовати прије него што добије ријеч од Предсједника УО УРС.

Учесник у дискусији може да говори само о питању које је на дневном реду сједнице.

Ако се дискусант удаљи од тачке дневног реда о којој се расправља, ако улази у непотребну опширност, ако својим излагањем вријеђа и клевета, или ако на који други начин изазива неког од присутних, Предсједник је дужан да га позове да се држи дневног реда, да скрати излагање, да не вријеђа или нарушава ред на сједници.

Ако се дискусант оглуши на упозорење, Предсједник му одузима ријеч. По потреби удаљава га са сједнице, о чему се прије тога изјашњавају гласањем чланови УО УРС.

Члан 14.

УО УРС може одлучити да трајање појединачних дискусија ограничи на одређено вријеме.

По истом питању може се дискутовати само једном, осим у случајевима давања потребних објашњења.

Док дискусија траје сваки дискусант може повући приједлог који је раније дао.

Члан 15.

По исцрпљеној дискусији или прихваћеном приједлогу УО УРС доноси Одлуку.

Члан 16.

Гласање се врши јавно, ако УО УРС није другачије донио одлуку.

У случају да је број **„Уздржаних„** гласова и гласова **„Против„** већи од укупног броја гласова датих **„За„**, сматра се да је приједлог одбијен.

Уздржавање од гласања треба се образложити.

Члан 17.

Ако је број гласова **„За„** и **„Против„** једнак а нема уздржаних, гласање ће се поновити а ако и послије тога стање остане исто, засједање ће се прекинути на 10 минута, покушати усугласити мишљење а затим ће се поново извршити гласање.

Члан 18.

УО УРС доноси одлуке надполовичном већином гласова /види члан 5 Пословника/.

Ако се гласање врши тајно, оно се обавља на листићима и заокруживањем **„За„** и **„Против„**, члан УО УРС је обавио гласање.

Пребројавање гласова и резултате гласања објављује Предсједник ако је гласање било јавно.

Ако је гласање било тајно, са њим ће пребројавање обавити секретар и још један члан УО УРС.

Члан 19.

Предсједник и секретар, одлучују између двије сједнице Управног одбора, ако доношење одлуке не трпи одлагање.

Члан 20.

Приједлог и избор чланова у радна тијела УО УРС, и комисије, врши УО УРС.

Члан 21.

Члан УО УРС може бити разријешен и прије истека мандата и то:

- на лични захтјев,
- због пропуста у обављању своје улоге у раду УО УРС,
- у другим случајевима које предвиђа Статут РС РС, УРС РС, УРС, и Правилници РС РС, УРС РС и УРС.

Члан 22.

На сједници УО УРС стручно лице - секретар води записник, у који се морају унијети следећи подаци:

- Мјесто, вријеме и дан одржавања сједнице,
- Редни број сједнице,
- Име предсједавајућег, имена присутних и одсутних чланова УО УРС те осталих учесника,
- Констатација о кворуму,
- Утврђени дневни ред сједнице,
- Имена дискутаната по тачкама дневног реда,
- Постављена питања и дати одговори,
- Да ли је приједлог прихваћен у цијелини, измјењен или допуњен, у чему је допуна, или је одбачен,
- Резултат гласања по појединим питањима,
- Вријеме завршетка или прекида сједнице,
- Потпис Предсједника односно Предсједавајућег на сједници и Записничара.

Записници са цјелокупном документацијум се чувају као службена документа у архиви УРС РС.

Члан 23.

На Сједници се води Записник, а најдуже за 5 дана од дана одржавања сједнице, сачињава се Извод закључака у одговарајућем броју примјерака за све чланове УО УРС, и Архиву УРС РС те их истима доставља лично на пленарним сједницама.

Члан 24.

Формулацију Одлуке врши Предсједавајући УО УРС и диктира записничару шта у записник треба да унесе.

Члан УО УРС може и сам да формулише приједлог у писаном или усменом погледу.

Члан 25.

Опште акте или Одлуке које доноси УО УРС, потписује Предсједник УО УРС или Предсједавајући.

Члан 26.

Измјене овог Пословника врши УО УРС, а питања која нису регулисана Пословником, могу се регулисати у виду допуна Пословника.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Предсједник УО УРС РС

Петар Вујичић

С а д р ж а ј

	<u>Страна:</u>
- Статут Удружења рукометних судија.....	3
- Опште одредбе.....	3
- Скупштина УРС	5
- Предсједник Скупштине УРС	7
- Управни одбор УРС	8
- Предсједник УО УРС	10
- Секретар УРС	10
- Надзорни одбор УРС	11
- Арбитражна комисија УРС.....	11
- Стручна комисија УРС РС	12
- Испит за рукометне судије	13
- Права и дужности рукометних судија	14
- Стручно усавршавање.....	15
- Здравствена заштита.....	16
- Делегирање службених лица.....	16
- Записничар и мјерилац времена	17
- Накнада трошкова на утакмицама	18
- Судија – Контролор	19
- Судија – Инструктор.....	21
- Пословник УРС,	22
- Напредовање и формирање листа	22
- Вођење документације	22
- Пленарне сједнице	23
- Признања и похвале	23
- Прелазне и завршне одредбе	24
- Пословник о раду Скупштине УРС	25
- Опште одредбе	27
- Рад Скупштине	29
- Пословник о раду Управног одбора УРС.....	35
- Опште одредбе.....	37
- Сједнице УО УРС	39